

# Relatório de Estágio Curricular Obrigatório

# RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Os relatórios de estágio são documentos formais nos quais se descrevem fatos resultantes de pesquisas e se relata a execução de experiências ou de serviços.

O modelo de Relatório contém algumas informações sobre a estrutura e forma de apresentação, considerando também as Normas da ABNT.

Segue a estrutura proposta do relatório em CD:

**CAPA**

**CONTRA CAPA**

**INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO**

**SUMÁRIO**

**1. INTRODUÇÃO**

**2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

**3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES**

**4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**4.1., 4.2., 4.3., ...**

**5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO**

# MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

## CAPA



Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC  
Centro Tecnológico – CTC  
Departamento de Engenharia de Produção e Sistemas – DEPS

**NOME DO ALUNO (digitar o nome)**

**TÍTULO:** \_\_\_\_\_

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**  
Curso: Engenharia de Produção \_\_\_\_\_ – 2012/2

CIDADE  
ANO

MODELO DO  
RELATÓRIO DE ESTÁGIO

CONTRA CAPA

NOME DO ALUNO (digitar o nome)

TÍTULO: \_\_\_\_\_

Relatório desenvolvido como requisito para  
aprovação na disciplina EPS 7040 –  
Estágio Supervisionado em Engenharia de  
Produção da Universidade Federal de Santa  
Catarina.

Professor Orientador: (NOME)

CIDADE  
ANO

# MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

## INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO



Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC  
Centro Tecnológico – CTC  
Departamento de Engenharia de Produção e Sistemas – DEPS

### **Instrumento de Apresentação**

Nome: \_\_\_\_\_  
Matrícula: \_\_\_\_\_ Fase: \_\_\_\_\_  
Coordenador(a) de Estágio: \_\_\_\_\_  
Prof.(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_  
Supervisor(a): \_\_\_\_\_  
Período de Estágio: \_\_\_\_\_  
Local do Estágio: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

# MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

## **1. INTRODUÇÃO**

Nesta primeira parte, o acadêmico contextualiza o relatório, tratando, sucintamente, da importância do estágio para sua formação profissional; do tempo e local onde está sendo realizado o estágio; dos objetivos do seu estágio.

## **2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

Deverá conter um breve histórico da empresa, a descrição da mesma e suas principais áreas de atuação. Nos últimos parágrafos, o (a) estagiário deverá apresentar de forma mais detalhada o setor / departamento onde desenvolveu seu programa de estágio.

## **3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES**

No relatório deverá constar uma programação com a identificação das atividades a realizar e aquelas já desenvolvidas trabalhadas, em cada período. Pode ser apresentado em forma de Gráfico de Gantt.

# MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

## **4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Todas as atividades desenvolvidas no estágio deverão ser redigidas em forma de texto e para melhor organização das informações, pode se subdividir o texto em subseções.

Na sequência, o aluno descreverá as atividades desenvolvidas durante o estágio, fundamentando-as com os referenciais teóricos pesquisados. Ao fazer uso de informações contidas em livros, revistas, sites, etc., deverá citar a fonte (AUTORIA, data) e apresentar a referência completa do material na lista de referências constantes no final do relatório.

É importante também mencionar as disciplinas que se relacionam com as atividades desenvolvidas no estágio.

Faz parte do estágio curricular agregar “valores” – conhecimentos que vão além da técnica, como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho, aspectos éticos. Enfim, o (a) estagiário deverá aproveitar a oportunidade para observar a “vida da empresa”.

É importante descrever a sua participação em treinamentos dentro da empresa.

# MODELO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

## **5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO**

O aluno deverá emitir sua opinião sobre a importância do estágio para sua formação, relatando experiências importantes e dificuldades encontradas na realização do estágio.

Ao finalizar, é importante tecer comentários, apresentando sugestões se julgar necessárias.

Destaque pontos positivos e negativos observados durante as atividades de estágio e avalie o aproveitamento do estágio, destacando experiências e conhecimentos da vida acadêmica que o auxiliaram no desempenho das atividades de estágio.