

MANUAL DA EXTENSÃO PARA AS DISCIPLINAS DE PROJETO INTEGRADO I, II E III NO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO PLENA

O presente Manual tem como objetivo fornecer diretrizes e/ou sugestões para a realização das disciplinas de Projeto Integrado I, II e III, cuja carga horária completa corresponde a extensão. Estas disciplinas consistem de atividades que têm como objetivo permitir aos alunos integrar e aplicar conhecimentos adquiridos ao longo do curso de Engenharia de Produção para a solução de um problema ou desafio de uma organização existente ou em vias de formação.

1 Plano de Ensino e Cronograma

O plano de ensino deve especificar os temas que poderão ser desenvolvidos na disciplina. Ao mesmo tempo, o plano de ensino deverá especificar um cronograma no qual serão pré-estipuladas as datas de entrega dos relatórios parciais e do relatório final. Ressalta-se que a carga horária da disciplina poderá corresponder ao tempo dedicado para a elaboração do trabalho, visitas ou reuniões com as organizações, encontros virtuais e/ou presenciais com o docente, assim como apresentações de relatórios parciais e final.

2 Sobre a escolha da organização e temas

A escolha da organização pode vir: i) por indicação direta do docente, por meio de um contato prévio com a mesma, ii) por iniciativa do próprio discente que tenha contatado uma organização, desde que esta seja validada pelo docente, iii) por algum convênio institucional com organizações que eventualmente o DEPS ou outro setor da UFSC venha a realizar.

Em relação ao tema, o docente pode optar por um tema específico para que toda a turma desenvolva como trabalho (individual ou em equipes) ou fornecer diversas opções de temas ou o(s) discente(s) trazer(em) o tema conforme a necessidade da organização e vinculado à ementa da disciplina. Caberá ao docente especificar no plano de ensino qual(is) modalidade(s) optará na sua disciplina.

3 Controle da Frequência

O docente da disciplina estabelecerá um calendário de aulas presenciais e/ou não presenciais no plano de ensino. O cômputo da frequência envolverá a participação nas aulas presenciais e não presenciais. Recomenda-se registrar as visitas e/ou reuniões presenciais ou virtuais por meio do relatório do Anexo 1. Este registro serve para comprovar a iteração mantida com a organização. A reprovação por frequência insuficiente segue as determinações da Resolução vigente na UFSC que regulamenta os Cursos de Graduação.

4 Fases do desenvolvimento do Projeto

O projeto consiste em uma fase de planejamento, seguida de seu desenvolvimento e síntese. Ele é finalizado por meio da elaboração e apresentação do relatório final.

4.1 Planejamento

Nesta fase, são formadas as equipes de trabalho e apresentados os desafios das organizações. A partir do desafio, as equipes identificarão o problema a ser solucionado e discutirão as possíveis áreas de conhecimento relacionadas para a solução do problema.

Durante a fase de planejamento, deverão ser definidos os principais objetivos do projeto, justificativa, metodologia de trabalho e cronograma de execução. Essas definições constituem o Plano de Trabalho a ser entregue e apresentado pelas equipes em data estipulada, o qual deverá ser validado pelo docente antes de iniciar a fase seguinte.

4.2 Desenvolvimento

Nesta fase será executado o cronograma planejado para a resolução do problema. As equipes utilizarão os dados fornecidos pela organização. As equipes trabalharão na análise dos dados e proposta da solução para o problema.

O desenvolvimento tem como foco principal apresentar os resultados esperados com a aplicação do método proposto. Os resultados esperados e a contribuição para a solução do problema deverão ser baseados em uma análise aprofundada do cenário e validados junto à organização. Os resultados gerados deverão incluir a verificação e validação da solução proposta junto à organização, além do plano de operacionalização desta solução.

4.3 Síntese

Nesta fase será finalizado o projeto a partir da apresentação da solução proposta para o desafio a uma banca formada (no mínimo) pelo docente (ou docentes) da disciplina e desejável um representante da organização. Todos os integrantes da equipe deverão participar da apresentação do trabalho. Após a apresentação, as equipes deverão concluir o relatório final do projeto, o qual deverá incorporar as sugestões e ajustes indicados nas avaliações das entregas parciais e apresentação final.

O resultado desta fase compreende a entrega do Relatório Final, conforme formato sugerido na seção 4.4 deste manual.

4.4 Estrutura e formatação do relatório final

As entregas parciais e a entrega final do relatório deverão ser encaminhadas (via Moodle) ao docente (ou docentes) da disciplina e em formato PDF, seguindo a norma ABNT para formatação de trabalhos acadêmicos.

O relatório final poderá conter os seguintes elementos:

Capa: deve conter o nome da universidade, nome da disciplina, título do relatório e nomes dos participantes da equipe, local e data.

Resumo: deve sintetizar o projeto, apresentando o objetivo, principais etapas do método de trabalho e principais resultados obtidos (máximo 250 palavras). Indicar de 3 a 5 palavras-chave relacionadas ao trabalho.

1. Introdução: deve descrever a contextualização do problema, justificativa, desafio a ser solucionado e os objetivos que se desejam atingir.
2. Referencial teórico: compreende uma breve revisão da literatura sobre os temas abordados no trabalho. As citações dos estudos da literatura deverão seguir as normas da ABNT.
3. Método de trabalho: deve conter as etapas para análise do problema, planejamento da solução, implementação e avaliação da solução proposta. Deve ser explicado como foi conduzida cada etapa e quais técnicas de coleta e análise de dados foram empregadas, assim como descrever os instrumentos ou ferramentas utilizadas.
4. Resultados e discussão: deve contemplar a descrição e análise do cenário de estudo e apresentação dos resultados esperados e obtidos a partir da implementação das etapas do método de trabalho. Os resultados devem ter relação com os objetivos propostos e o desafio inicial, podendo envolver proposta de melhorias a produtos, processos e serviços, criação de um novo negócio ou solução, proposta de um novo método ou modelo, etc. A discussão deverá contemplar a análise crítica da solução proposta para atender o desafio inicial. Além disso, os resultados devem incluir a verificação e validação da solução pela organização, além do plano de operacionalização da mesma.
5. Conclusão: deve retomar o objetivo proposto inicialmente e explicar de forma sucinta como foi atingido esse objetivo. A conclusão deverá apresentar as principais contribuições da solução proposta para o desafio apresentado e as limitações e/ou dificuldades encontradas durante o desenvolvimento do projeto. Além disso, apresentar sugestões para futuros projetos que se podem derivar do trabalho.
6. Referências bibliográficas: deve apresentar as obras consultadas e/ou citadas no texto conforme a norma ABNT.

5 Sobre a Avaliação da Disciplina

O desempenho das equipes é avaliado continuamente, levando-se em conta o envolvimento, a participação e a postura nas atividades propostas e no cumprimento dos prazos. Cabe ao docente da disciplina avaliar a participação de cada integrante da equipe durante todo o processo de execução do trabalho.

A avaliação da disciplina poderá considerar os seguintes critérios:

- 1) Participação das atividades síncronas.

- 2) Participação nas reuniões com o docente.
- 3) Participação nas reuniões com a organização.
- 4) Entregas parciais do trabalho no prazo e conforme padrão solicitado.
- 5) Conteúdo e formatação do Relatório Final.
- 6) Qualidade da solução implementada, considerando a dificuldade do problema.
- 7) Apresentação oral e defesa do trabalho.

Caberá ao docente designar os respectivos pesos para os critérios anteriormente mencionados (ou acrescentar outros que considere pertinentes), para assim calcular a média final para a disciplina. Tal procedimento deve estar descrito no plano de ensino da disciplina.

De caráter obrigatório, o Relatório Final de extensão deverá ser revisado e assinado pelo responsável direto da organização que acompanhou o desenvolvimento do trabalho, e deverá ser carregado na página da disciplina no Moodle pelo discente, por meio de uma Atividade de “Tarefa” criada pelo docente para este fim. No Anexo 2, encontra-se um modelo de instrumento de avaliação do supervisor, o qual também deverá ser depositado no Moodle. Cabe apontar que o depósito do Relatório Final e do instrumento de avaliação do supervisor no Moodle são obrigatórios, já que é a comprovação da realização da extensão na disciplina.

No instrumento de avaliação do supervisor da organização (Anexo 2), o respectivo atribui uma nota ao discente/equipe. Cabe ao docente decidir se esta avaliação será considerada (e com qual peso) para o cálculo da nota da disciplina.

Aprovada pelo Colegiado em 26 de junho de 2024.

Coordenação de Extensão do Curso de Graduação em Engenharia de Produção

ANEXO 1 – MODELO DE RELATÓRIO DE VISITAS / REUNIÕES COM A ORGANIZAÇÃO

| Data | Hora Início | Hora Fim | Resumo do motivo da visita / reunião, o que foi obtido e/ou apresentado | Nome dos alunos presentes |
|------|-------------|----------|---|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Nome e assinatura do Supervisor Responsável

ANEXO 2 – MODELO DE INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR

Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC
Centro Tecnológico – CTC
Departamento de Engenharia de Produção e Sistemas – DEPS
Curso de Engenharia de Produção Plena

Disciplina: EPSxxxx – XXXXXXXXXXXXX
Ano/Semestre: xxxx / x

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PARA O SUPERVISOR RESPONSÁVEL DA ORGANIZAÇÃO

Nome(s) do aluno(a)(s):

Supervisor(a):

Organização:

E-mail do supervisor(a):

AVALIAÇÃO (nota de 1 a 10)

| | | |
|---|--|--------------|
| O(A) aluno(a)/equipe apresentou satisfatoriamente os objetivos do trabalho? | | |
| O(A) aluno(a)/equipe demonstrou conhecimento sobre o tema abordado? | | |
| Como você avalia a qualidade da solução proposta pelo aluno(a)/ equipe? | | |
| O(A) aluno(a)/equipe apresentou o relatório final e discutiu de forma satisfatória os resultados sob o ponto de vista da organização? | | MÉDIA |
| O(A) aluno(a)/equipe demonstrou interesse, respeito e profissionalismo durante a execução do trabalho? | | |

() Li e estou de acordo com o Relatório Final de extensão.

Outras observações:

Caso deseje, descreva sua percepção acerca da parceria de extensão entre UFSC/organização:

Data da avaliação: ___/ ___/ ____.

Assinatura do Supervisor(a)